

**Критерии оценки качества труда и установления надбавок стимулирующего характера  
заместителю директора (УВР) СОШ № 1 г.Белоярский**

Утверждено приказом от 11.09.2017г. № 982

| № пп | Критерии   | Показатели критериев   | Баллы по показателю | Макс. баллы по крит. | Само-оценка | Обоснование | Балл комиссии |
|------|--|--|---------------------|----------------------|-------------|-------------|---------------|
| 1.   | <b>Организация деятельности школы по приоритетным направлениям развития образования</b> ( <i>принцип подсчета: накопительный</i> )               | Своевременное и достоверное предоставление отчетов и запрашиваемых документов директору, в КО и др.  | 10                  | <b>30</b>            |             |             |               |
|      |  | Разработка и реализация краткосрочных проектов, в том числе участие в проектах муниципального уровня   | 5                   |                      |             |             |               |
|      |  | Своевременное и достоверное представление данных на сайты ГМУ, базы ИАС «Аверс»  | 10                  |                      |             |             |               |
|      |  | Качественная организация постоянно действующих внутришкольных семинаров, консультаций учителей по освоению новых педагогических технологий, реализации инноваций | 5                   |                      |             |             |               |
| 6.   | <b>Организация инновационной деятельности школы по приоритетным направлениям развития образования</b> ( <i>принцип подсчета: накопительный</i> ) | Разработка и проведение мероприятий в рамках реализации ИАС «Аверс» и электронного документооборота. Ведение ЭКЖ. Наличие локальных актов, приказов ВШК.         | 10                  | <b>45</b>            |             |             |               |
|      |  | Разработка локальных актов по внедрению ЭКЖ и электронного документооборота  | 5                   |                      |             |             |               |
|      |  | Качественная организация работы школьного сайта (не реже 2-3 раза в неделю обновление)   | 15                  |                      |             |             |               |
|      |  | Обеспечение работы электронного документооборота   | 5                   |                      |             |             |               |
|      |  | Методические публикации в региональных и федеральных изданиях  | 5                   |                      |             |             |               |
|      |  | Позитивная динамика призовых мест в конкурсах по курируемым направлениям деятельности  | 5                   |                      |             |             |               |
| 7.   | <b>Организационные мероприя-</b>   | Обеспечение требований ФЗ «О защите персональных данных»   | 6                   | <b>25</b>            |             |             |               |

|  |   |  |   |            |  |  |  |
|--|---|--|---|------------|--|--|--|
|  | <b>тия</b> ( <i>принцип подсчета: накопительный</i> ) | Обеспечение своевременного контроля за использованием компьютерного оборудования учителями-предметниками на уроках в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10, материалов экстремистской направленности (отсутствие замечаний) | 5 |            |  |  |  |
|  |   | Качественное ведение учета рабочего времени педагогов, табеля учета, журнала замены уроков.  | 7 |            |  |  |  |
|  |   | Качественное составление расписания занятий, полное выполнение учебного плана школы  | 4 |            |  |  |  |
|  |   | Наличие необходимых локальных актов по курируемым направлениям, их соответствие Уставу школы, действующему законодательству  | 3 |            |  |  |  |
|  | <b>ИТОГО</b>  |  |   | <b>100</b> |  |  |  |

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_