

**Критерии оценки качества труда и установления надбавок стимулирующего характера  
руководителя структурного подразделения (библиотеки) СОШ № 1 г.Белоярский**

ФИО \_\_\_\_\_

Утверждено приказом от 06.09.2018г. № 986

| № п/п | Критерии  | Показатели критериев  | № показателя | Баллы по показателю                           | Макс. баллы по критерию | Само-оценка | Обоснование | Оценка рабочей комиссии |
|-------|---|---|--------------|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------------------|
| 1.    | <b>Создание условий для развития библиотечных процессов</b> | Организация работы библиотекаря и читателей с электронными носителями информации. (Использование автоматизированной базы данных; электронных версий литературы, СМИ; информационно-библиографическое обслуживание читателей; поиск запрашиваемой информации через Интернет)   | 1.1          | 2 балл за каждую форму, но не более 10 баллов | 25                      |             |             |                         |
|       |   | Организация постоянно действующих внутришкольных семинаров (библиотечных уроков) с читателями по использованию каталогов и других элементов справочно-библиографического аппарата; встреч с людьми связанных с литературным творчеством; консультаций с обзорами и аннотациями поступившей литературы; выступлений на педсоветах, родительских собраниях. | 1.2          | 1 балл за каждую форму, но не более 5 баллов  |                         |             |             |                         |
|       |   | Организация изучения и обобщения (самообобщения) инновационного опыта библиотекаря.   | 1.3          | 3   |                         |             |             |                         |
|       |   | Обеспечение комфортной среды в библиотеке (информативной, технологической, эстетической)  | 1.4          | 1 балл за каждый показатель, но не более 3    |                         |             |             |                         |
|       |   | Организация изучения читательского спроса и сбор заявок для комплектации и обновления литературного фонда   | 1.5          | 4   |                         |             |             |                         |
| 2.    | <b>Результаты развития библиотечных процессов</b>           | Профессиональный рост библиотекаря (позитивная динамика - повышение квалификационной категории)   | 2.1          | 1   | 44                      |             |             |                         |
|       |   | Обобщение и распространение инновационного опыта библиотекаря (библиотечной работы) на муниципальном уровне (проведение открытых мероприятий, семинаров, разработка методических рекомендаций)  | 2.2          | 4   |                         |             |             |                         |
|       |   | Обобщение и распространение инновационного опыта библиотекаря (библиотечной работы) на региональном и федеральном уровне (участие с докладом на семинарах, совещаниях и конференциях, публикации)   | 2.3          | 4   |                         |             |             |                         |
|       |   | Доля читателей - участников различных творческих конкурсов, мероприятий внутришкольного уровня, организованных библиотекарем.   | 2.4          | 0,2 балла за каждый %, но не более 10 бал.    |                         |             |             |                         |
|       |   | Количество активных участия (выступления, обзоры, слайд-презентации и т.д.) библиотекаря в педагогических, родительских, научно-практических, психолого-педагогических семинарах, конференциях внутришкольного и муниципального уровней   | 2.5          | 1 балл за каждый не более 5 баллов.           |                         |             |             |                         |

|    |  |  |     |   |     |  |  |  |
|----|--|--|-----|---|-----|--|--|--|
|    |  | Количество проведённых библиотечных уроков   | 2.8 | 2 балла за каждый класс, но не более 14 |     |  |  |  |
|    |  | Комплектация и обновление библиотечного фонда (позитивная динамика – увеличение доли)  | 2.9 | 3                                       |     |  |  |  |
|    |  | Курсовая подготовка  | 2.7 | 1                                       |     |  |  |  |
| 3. | <b>Организация инновационной деятельности библиотеки по приоритетным направлениям развития образования</b> | Выполнение плановых показателей Программы развития учреждения  | 3.1 | 3                                       | 13  |  |  |  |
|    |  | Разработка и реализация краткосрочных инновационных проектов, в том числе участие в проектах муниципального уровня                           | 3.2 | 3                                       |     |  |  |  |
|    |  | Выполнение плановых показателей Программы развития школы   | 3.3 | 2                                       |     |  |  |  |
|    |  | Владение новыми информационными технологиями в библиотечной деятельности.  | 3.4 | 3                                       |     |  |  |  |
|    |  | Реализация программы развития библиотеки, плана библиотечного обслуживания.  | 3.5 | 2                                       |     |  |  |  |
| 4. | <b>Развитие имиджа библиотеки образовательного учреждения</b>  | Подготовка соответствующего раздела открытого школьного доклада  | 4.1 | 1                                       | 6   |  |  |  |
|    |  | Подготовка материалов на участие в выставках муниципального, окружного и иных уровнях  | 4.2 | 3                                       |     |  |  |  |
|    |  | Осуществление связей с общественностью и средствами массовой информации в районе и регионе для освещения целей и достижений библиотеки школы | 4.3 | 2                                       |     |  |  |  |
| 5. | <b>Дополнительный критерий</b>   | Сортировка учебников для всех школ района, выполнение погрузочно-разгрузочных работ при получении учебников и художественной литературы      | 5.1 | 7                                       | 12  |  |  |  |
|    |  | Качество и своевременность оформления документации (информационно-аналитические материалы, отчеты, заявки)                                   | 5.2 | 3                                       |     |  |  |  |
|    |  | Выполнение административных поручений  | 5.3 | 2                                       |     |  |  |  |
|    | <b>ИТОГО</b>   |  |     |   | 100 |  |  |  |

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_