



#### **4. При обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство**

##### **4.1. Руководитель:**

- выполнить мероприятия согласно пункту 2.1. настоящей Инструкции;
- до прибытия оперативно-следственной группы правоохранительных органов дать указание сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета (не менее 300 метров), не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время его обнаружения;
- организовать на безопасном расстоянии (не менее 300 метров) силами сотрудников оцепление места нахождения подозрительного предмета, оградить и перекрыть доступ сотрудников и других лиц к месту его обнаружения;
- отдать распоряжение о запрещении пользования радио- и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;
- эвакуировать на безопасное расстояние (не менее 300 метров) сотрудников учреждения;
- при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, на основных элементах технологического оборудования или вблизи них отдать распоряжение на выключение части или всего технологического оборудования из работы, остановить образовательную деятельность и приступить к эвакуации сотрудников и учащихся. 5

##### **4.2. Ответственные за охрану:**

- доложить в УМВД по телефонам «02»; «112», директор школы (лицу, его замещающему).

##### **4.3. Персонал ОУ:**

- по возможности немедленно сообщить в УМВД по телефонам «02»; «112»,
- сообщить руководителю ОУ и ответственным за охрану.

#### **5. При захвате заложников на объекте**

##### **5.1. Руководитель:**

- выполнить мероприятия согласно пункту 1.1. настоящей Инструкции;
- принять меры к пресечению возможной паники, организовать эвакуацию сотрудников, посетителей и т.д.;
- действовать по указанию сотрудников правоохранительных органов.

##### **5.2. Ответственные за охрану:**

- доложить в УМВД по телефонам «02», директору школы (лицу, его замещающему);
- эвакуироваться в безопасное место.

##### **5.3. Персонал ОУ:**

- эвакуироваться в безопасное место, оказав в этом помощь сотрудникам объекта, посетителям и т.п.

#### **6. При совершении на объекте террористического акта, возникновении иной чрезвычайной ситуации (взрыв, поджог и т.д.)**

##### **6.1. Руководитель:**

- выполнить мероприятия согласно пункту 2.1. настоящей Инструкции;
- дать указание на доведение информации до:  
УМВД - тел. «02»,  
МЧС - тел. «112»,
- дать указания о подготовке сведений о количестве сотрудников и обучающихся ОУ, находившихся в месте проведения террористического акта (взрыва, поджога и т.д)

##### **6.2. Ответственные за охрану:**

- доложить в УМВД по телефонам «02», директору школы (лицу, его замещающему);
- эвакуироваться в безопасное место.

- оповестить и собрать в безопасном месте специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сотрудников правоохранительных органов, подготовить необходимую документацию (паспорт антитеррористической защищенности, паспорт безопасности и т.д.);
- с прибытием группы УМВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям.

## **2.2. Ответственный за охрану:**

### **2.2.1. При получении сообщения по телефону от УМВД, МЧС, администрации ОУ:**

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;
- записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;
- незамедлительно доложить руководителю объекта или лицу, его замещающему.

### **2.2.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:**

**При получении сообщения от анонимного источника по телефону – телефонную трубку не класть до указания прибывших на объект сотрудников правоохранительных органов. Все дальнейшие действия проводить с помощью другого телефона.**

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
- подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
- в ходе разговора постараться определить пол, примерный возраст звонящего
- особенности его речи, а также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами, аппаратурой, голосами людей и др.);
- попытаться получить от звонящего ответы на следующие вопросы:
  - а) куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек,
  - б) выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие,
  - в) кто (какая организация) является источником информации, либо где, когда и при каких обстоятельствах звонящему стало известно об угрозе проведения террористического акта,
  - г) где, когда и каким способом будет проведен террористический акт,
  - д) как и когда с ним можно связаться;
- в ходе разговора предложить звонившему соединить его с руководством
- объекта;
- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём в УМВД по телефонам «02» и директору школы (лицу, его замещающему).

## **2.3. Персонал ОУ:**

- сообщить о полученной информации в УМВД по телефонам «02»; «112», директору школы (лицу, его замещающему).

## **3. При попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц в школу**

### **3.1. Руководитель:**

- выполнить мероприятия согласно пункту 2.1. настоящей Инструкции;
- принять меры к пресечению возможной паники, приступить к эвакуации сотрудников объекта и остановить образовательную деятельность.

### **3.2. Ответственные за охрану:**

- доложить в УМВД по телефонам «02»; «112», директору (лицу, его замещающему);
- эвакуироваться в безопасное место.

### **3.3. Персонал ОУ:**

- сообщить о полученной информации в УМВД по телефонам «02»; «112», директору школы (лицу, его замещающему);
- эвакуироваться в безопасное место.

### 6.3. Персонал ОУ:

- эвакуироваться в безопасное место, оказав в этом помощь сотрудникам объекта, посетителям и т.п.

Инструкцию разработал  
заместитель директора:

Мелев , Деметриус А.Н.